

# NOME COGNOME



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DE ROSA LUIGI</b>
Indirizzo	VIALE MICHELANGELO, 58 87064 Corigliano Rossano ( CS ) Italia
Cellulare	(+ 39) 333 268 1178
Telefono	
Fax	
E-mail	Luigiderosa.1949@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Terranova da Sibari CS, 10/04/1949

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal mese settembre 2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **IIS Liceo Scientifico Classico** , Corigliano Rossano
- Tipo di azienda o settore Statale
- Tipo di impiego Pensionato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
  
- Periodo (da – a) Dal mese settembre 1975 al mese Agosto 2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Varie Scuole Superiori Provincia di Cosenza**
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi
  
- Periodo (da – a) Dal mese settembre 1976 al mese Agosto 2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Varie Scuole Superiori Provincia di Cosenza**
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Reggenze e sostituzione colleghi assenti nelle Istituzioni Scolastiche nominato
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabilità, Direzione e riorganizzazione servizi scolastici  
Partecipazione a Progetti PON – FESRRS - POR ed altro Promossi dal MIUR e dalla Regione Calabria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1971  
Istituto Tecnico per Geometri di Castrovillari

**Diploma di maturità Tecnica per Geometra**  
Votazione 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]  
[Elementare]  
[Buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

Attualmente riveste carica di Dirigente Sindacale dello SNALS con responsabilità organizzativa di tutta la fascia Jonica  
Membro della Consulta Nazionale del Personale ATA MIUR

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

In qualità di Direttore dei servizi ha provveduto a coordinare numeroso personale addetto ai servizi ed ai laboratori delle Scuole Dirette

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

Buona Conoscenza delle apparecchiature informatiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy